



**LICEO SCIENTIFICO , LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze applicate,  
CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-sociale  
"Galileo Galilei"**

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)  
[www.liceomacomer.it](http://www.liceomacomer.it) E-mail segreteria@liceomacomer.it  
 Segreteria tel. 078520645 fax 078521168 C. Fiscale 83000890919  
 C. Scuola NUPS010009

**A tutto il personale**

**All' Albo**

**Al Sito**

**Oggetto: Definizione dei contingenti minimi e Organizzazione del servizio fino al 03/04/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

VISTA la nota MIUR prot.323/10-03-2020, avente come oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative", che recita *"Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento. È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro"*.

RITENUTO OPPORTUNO limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi

AL FINE di attivare la modalità di lavoro agile, perseguendo l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contrastare la diffusione del COVID-19

CONSTATATA la pulizia dei locali scolastici e delle pertinenze

INFORMATI la RSU dell'istituzione scolastica

SENTITO il personale ATA

**RENDE NOTA**

la definizione dei contingenti minimi di riferimento, in base ai quali organizzare, nella situazione di emergenza e stante la sospensione delle lezioni in presenza, il servizio del personale ATA.

Il DSGA provvederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro, specificando le mansioni da svolgere e privilegiare nella situazione d'emergenza, previa proposta da avanzare al Dirigente Scolastico

<b>Personale</b>	<b>Unità</b>	<b>Dislocazione/Ambiti di attività</b>
Collaboratori Scolastici	n. unità	Piano Ingresso - n.1
Amministrativi	n.2/3 unità max – compreso DSGA	Settore Alunni – n.1 Settore Personale – n.1 Settore Finanziario – n.1
Assistenti Tecnici	n.1 unità come da prospetto allegato	Laboratorio di Informatica



**LICEO SCIENTIFICO , LICEO SCIENTIFICO Opz. Scienze applicate,  
CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-sociale  
"Galileo Galilei"**

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

[www.liceomacomer.it](http://www.liceomacomer.it)

E-mail [segreteria@liceomacomer.it](mailto:segreteria@liceomacomer.it)

Segreteria tel. 078520645 fax 078521168

C. Fiscale 83000890919

C. Scuola NUPS010009

---

Pertanto, dal giorno 16/03/2020 e fino al 03/04/2020, per causa di forza maggiore dovuta all'emergenza sanitaria in atto, il Liceo "Galileo Galilei" di Macomer (Nu) sarà aperto solo per le prestazioni minime necessarie.

Gli assistenti tecnici garantiranno la loro presenza, qualora sia necessario, per la manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando la salvaguardia dei materiali deperibili e supportando l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Gli assistenti amministrativi e tecnici, non tenuti alla presenza, sono autorizzati allo svolgimento del lavoro agile secondo il DPCM e la nota citata in premessa.

Come da nota MIUR prot.323/10-03-2020, "verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)"

Tutto il personale è tenuto a seguire gli aggiornamenti che saranno pubblicati sul sito web del nostro istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gavina Cappai

